



Tilbudsforespørsel på grøfte- og kabelarbeider

GRIUG AS

August 2022

Innholdsfortegnelse

1.	Om konkurransen.....	3
1.1.	Oppdragsgiver.....	3
1.2.	Formål med konkurransen.....	3
1.3.	Kontraktsperiode og kontrakt.....	3
1.4.	Prising.....	3
1.5.	Kvalitet og miljø.....	3
1.6.	Viktige datoer	3
1.7.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
2.	Administrative bestemmelser.....	4
2.1.	Anskaffelsesprosedyren	4
2.2.	Språk.....	5
2.3.	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.4.	Taushetsplikt.....	5
2.5.	Skatteattest	5
2.6.	Offentlighet.....	5
3.	Tilbud	6
3.1.	Tilbudets struktur.....	6
3.2.	Levering av tilbudet	6
3.3.	Kvalifikasjonskrav.....	6
3.4.	Tildelingskriterier	7
3.5.	Avslutning av konkurransen	8

1. Om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Griug AS (GAS).

Lokalisert på Fagernes i Nord-Aurdal kommune, har GAS ansvaret for kraftforsyningen i kommunene Nord-Aurdal, Vestre Slidre og Øystre Slidre. Nettselskapet har i dag 29 ansatte og leverer netttjenester til i overkant av 16 000 kunder. Vår visjon er «alltid til stede» -med fokus på tilstedeværelse og tjenesteyting til våre kunder og samarbeidspartnere.

1.2. Formål med konkurransen

Målet med denne forespørselen er å inngå en avtale om gravearbeider av grøftetrase og kabelanlegg. Se vedlegg 4 for nærmere beskrivelser.

1.3. Kontraktsperiode og kontrakt

Kontraktens oppstart og kontraktsperiodens varighet er definert i vedlegg 4. Eventuelle opsjoner reguleres i eget dokument.

Kontrakt baserer seg på Norsk Standard kontrakt: NS8406, med de endringer som fremgår av Konkurranses grunnlaget med vedlegg.

1.4. Prising

Tilbudet skal prises per enhet. Se vedlegg 4 for nærmere beskrivelse.

1.5. Kvalitet og miljø

Valdres Energi arbeider bevisst for at vi skal være et konsern med fokus på å minimalisere våre påvirkninger på det ytre miljø, ha en god miljøpolitikk og bli oppfattet som miljøbevisst i markedet og samfunnet for øvrig.

Av statistikkhensyn ønsker konsernet Valdres Energi å ha en oversikt over hvilke av datterselskapenes leverandører som er miljøsertifisert. Alle leverandører bes derfor om å opplyse i tilbudet om de er miljøsertifisert, og i så fall hvilke sertifiseringer leverandøren innehar.

For god ordens skyld understekes det at det ikke stilles krav til at leverandørene er sertifisert eller lignende for å delta i denne konkurransen.

1.6. Viktige datoer

Oppdragsgiver har følgende tentative fremdriftsplan for den videre anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se utlysning
Frist for å levere tilbud	Se utlysning
Eventuelt presentasjon og eventuelle forhandlinger	Se utlysning
Meddelelse om valg av leverandør	Se utlysning

Kontraktsinngåelse	Se utlysning
Oppstart	Se utlysning/avtale

Det gjøres oppmerksom på at fremdriftsplanen etter åpning av tilbudene er foreløpige og kan bli endret på et senere tidspunkt.

1.7. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Dokument	Aktivitet	Informasjon
00	Konkurranseregler/tilbudsforespørsel	Dette dokumentet
01	Kravspesifikasjon	Vedlegg 1
02	Kontraktsbestemmelser	Vedlegg 2
03	Tilbudsbrev	Vedlegg 3, fylles ut og legges ved tilbudet
04	Pristilbudsskjema	Vedlegg 4, fylles ut og legges ved tilbudet
05	Egenerklæringsskjema - kvalifikasjonskrav	Vedlegg 5, fylles ut og legges ved tilbudet

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren (FFS) FOR 2016-08-12-975, del I.

Denne forespørselen rettes kun til noen utvalgte leverandører som herved inviteres til å delta i konkurransen eller den som har meldt sin interesse. Hvis ditt firma ønsker å delta, bes om at Oppdragsgiver innen 10 dager meddeles en kontaktperson med navn og epost, slik at vedkommende kan holdes orientert om eventuelle svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget, samt eventuelle justeringer i dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta mindre endringer i konkurransegrunnlaget frem til en uke før tilbudsfristen. Slike eventuelle endringer vil meddeles til leverandør per e-post.

Oppdragsgiveren forbeholder seg i denne konkurransen retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger dersom oppdragsgiver finner at behovet for å forhandle etter evaluering av tilbudene ikke er til stede. Derfor bør tilbyder levere sitt beste tilbud.

Hvis det legges opp til forhandlinger vil samtlige tilbydere inviteres til forhandlinger. Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbudene, justert eventuelle endringer fra forhandlingsfasen, til grunn for sin vurdering og tildeling av kontrakt.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen dersom det ikke innkommer minst tre tilbud.

2.2. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også søknaden/tilbudet med vedlegg.

2.3. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i dette dokumentet. Spørsmål rettes til:

Arild Brattrud, arild.brattrud@griug.no.

Eventuelle innkomne spørsmål med tilknyttet svar vil bli meddelt alle interessentene per e-post.

2.4. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde for Leverandøren, jf. FFS § 7-3 (1), jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver kan stille krav om å beskytte fortrolig informasjon som evt. gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelse eller gjennomføring av leveransen.

2.5. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.6. Offentlighet

Offentlighetsloven gjelder, herunder dens regler om unntak fra innsynsrett jf. FFS § 7-2.

3. Tilbud

3.1. Tilbudets struktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

Nr.	Dokumentasjon
1	Signert tilbudsbrev, jf. vedlegg 3.
2	Egenerklæringsskjema for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav som vist i punkt 3.3 jf. vedlegg 5.
3	Dokumentasjon/beskrivelse av oppfyllelse av minstekrav, fremdriftsplan og forslag til løsning.
4	Utfylt pristilbudsskjema, jf. vedlegg 4.
5	Et sladdet komplett tilbud: Samtlige dokumenter i nr. 1-4 ovenfor, hvor all informasjon leverandør eventuelt krever unntatt fra offentlighet jf. offentlighetsloven § 13 og forvaltningsloven § 13 er sladdet. Unntakene skal begrunnes.

3.2. Levering av tilbudet

Tilbud skal fortrinnsvis leveres elektronisk på epost **post@griug.no** innen tilbudsfristen. Alternativt leveres i lukket konvolutt merket «prosjektnavn» slik det framgår av utlysning og leveres resepsjon i våre lokaler. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det eksempelvis komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.3. Kvalifikasjonskrav

Leverandørene skal bekrefte oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i egenerklæringsskjema som er vedlagt konkurransegrunnlaget i vedlegg 5. Oppdragsgiver vil innhente dokumentasjon på oppfyllelse av kravene fra vinnende tilbyder før kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel muligheten til å innhente dokumentasjon fra tilbydere på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Leverandøren skal ha tegnet ansvarsforsikringer for potensielt erstatningsansvar ovenfor oppdragsgiver og tredjemenn. Underleverandør skal for øvrig ha normale ansvarsforsikringer.	• Årsregnskap for de to siste regnskapsår, og • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. • Forsikringsbevis

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	• Beskrivelse av inntil tre av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. • Beskrivelsen skal inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). • Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne	• Oversikt over foretakets totale bemanning. • Oversikt over foretakets planlagte bemanning for dette(disse) oppdraget(ene). • Oversikt over total maskinpark og til bruk i oppdraget.
Leverandøren skal ha et velfungerende HMS-system tilpasset kontraktens krav og omfang.	• Kort beskrivelse av HMS-system, inkludert internkontrollsystem. Beskrivelsen skal inneholde innholdsfortegnelsen på HMS-systemet og det må fremkomme av denne og eventuelt utfyllende beskrivelse, at systemet vil tilfredsstillende kravene i Internkontrollforskriften
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	• Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	• Redegjørelse for kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.

Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men støtter seg på andre tilbydere for å bli kvalifisert, må det fremlegges dokumentasjon for underleverandørens kvalifikasjoner på det/de kvalifikasjonskrav tilbyderen støtter seg på hos underleverandøren. I slike tilfeller må det redegjøres for hvilke deler av kontrakten som skal utføres av disse kontraktsmedhjelpere. Ansvarforsikringen må i slik tilfelle dekke også ansvar for egne kontraktsmedhjelpere.

3.3.1. Avvisning

Dersom tilbyder tar vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene forbeholder leverandøren seg adgangen til å avvise tilbudet. Vurderingen vil bli basert på en «worst-case» betraktning.

3.4. Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av evaluering følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Vekting	Dokumentasjon
Pris og andre økonomiske og kontraktsmessige forhold	70%	Innlevert(e) tilbud
Kvalitet på forslag til løsning(er) og faglig kompetanse	30 %	- Nøkkelpersoner til oppdraget, fagbrev, kompetanse i selskapet, beskrivelse av HMS, ressurser i selskapet (eks. maskinelt m.fl.) - Framdriftsplan, kapasitet, fleksibilitet, gjennomføring, erfaring, og dialog
Gjennomføringsevne		

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik til kontraktsvilkårene, forutsatt at de som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist jf. punkt 3.3.1.

Kriterier for valg av leverandør vil baseres på en totalvurdering av punktene over. evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng. I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

3.5. Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud og/eller avlyse konkurransen, eksempelvis dersom tilbudene overstiger oppdragsgivers budsjett eller dersom oppdragsgiver ikke oppnår nødvendige godkjenninger for å gjennomføre anskaffelsen.

* * *